



MONTERREY BREAKER S.A. DE C.V.

## **Departamento de Proyectos**

## Buenas practicas en el área

- ✓ Auto revisión de Entregables: Detectar un error de dedo hoy nos ahorra retrabajos mañana.
- ✓ Cultura de Consulta: Si tienes duda sobre una solución o norma, pregunta. Es mucho mejor admitir una duda que defender un error.
- ✓ Respeto a los Tiempos de Respuesta Atiende las solicitudes en el tiempo acordado; si un diseño es muy complejo y te va a tomar más de lo normal, avisa de inmediato para ajustar expectativas.
- ✓ Documentación al Instante: Registra ajustes en cuanto ocurran. No confíes en la memoria; documentar al momento garantiza que el Dossier final refleje exactamente lo que se fabricó.



Anticipación de Retos: Diseña pensando en quien va a armar el equipo. Asegúrate de que haya espacio real para maniobrar y conectar.

## Consejos para el área:

- 1 Validación técnica**  
Verificar que el material seleccionado cumpla con lo especificado antes de cotizar.
- 2 Actualización de precios**  
Confirmar siempre el costo vigente antes de enviar la cotización.
- 3 Sincronía con almacén**  
Revisar existencia real antes de comprometer fecha de entrega.
- 4 Orden en el expediente**  
Mantener la información del proyecto organizada y fácil de localizar.



- 5 Apégate a los formatos oficiales.**  
5 Usa solo plantillas autorizadas para desgloses, diagramas y cotizaciones.
  
- 6 La calidad técnica es responsabilidad de todos.**  
6 Aunque no estés en el taller, tu diseño impacta directamente en el armado y en la satisfacción del cliente.
  
- 7 Cerro errores en el dossier**  
7 Validar que fichas, certificados y planos coincidan con el equipo entregado..

