



MONTERREY BREAKER S.A. DE C.V.

## Departamento de Almacén

## ¿Qué hacemos en nuestro día a día?

### 1. Recepción de materiales

- Recibir equipos eléctricos (interruptores, contactores, accesorios) de proveedores o importaciones.
- Verificar cantidades, códigos, series y estado físico (golpes, humedad, piezas faltantes).
- Revisar que coincida con la orden de compra y registrar entrada en el ERP.

### 2. Almacenaje técnico

- Clasificar por tipo: interruptores, tableros vacíos, accesorios, cables, kits de montaje.
- Organizar en racks, estanterías o zonas de fácil acceso para surtir rápido.
- Respetar condiciones: lugares secos, sin polvo excesivo, evitar golpes y humedad,
- Mantener inventarios actualizados y confiables, porque cualquier faltante detiene ensambles o la entrega al cliente.
- Hacer conteos cíclicos o semanales (sobre todo de piezas críticas o de alta rotación).
- Reportar sobrantes, faltantes o mermas (piezas dañadas o deterioradas).



## ¿Qué hacemos en nuestro día a día?

### 3. Surtido para taller

- Preparar kits de ensamble: cuando se arma un tablero, el almacén prepara los interruptores, barras, tornillería, tapas, kits de montaje, etc.
- Entregar materiales al taller de ensamblaje según órdenes de producción o proyectos.

### 4. Surtido para venta directa

- Preparar pedidos de clientes (venta de interruptores o tableros sueltos).
- Embalar correctamente para evitar daños en transporte.
- Coordinar con logística la salida y entrega.

### 5. Devoluciones y garantías

- Recibir productos devueltos por no conformidad o error.
- Revisar estado para devolver a proveedor o reincorporar a inventario si aplica.
- Mantener separados productos no conformes o en proceso de devolución.

## ¿Qué hacemos en nuestro día a día?

### 6. Seguridad y conservación

- Mantener control de acceso: solo personal autorizado.
- Evitar robos internos.
- Revisar periódicamente condiciones físicas de almacenamiento.

### 7. Comunicación con otros departamentos

- Avisar a Compras cuándo reponer stock mínimo.
- Mantener informado a Ventas sobre disponibilidad real.
- Coordinar con Producción/Taller los tiempos de surtido para no detener armado de tableros.

## ¿Herramientas?



USE EQUIPO  
DE PROTECCIÓN  
PERSONAL



- Montacargas
- Patín
- EPP
- Comunicación y mensajería con clientes y compañeros de trabajo
- ERP para gestión de inventarios, devoluciones